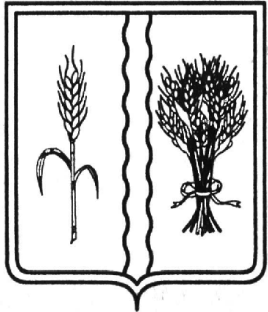


# БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК



22 июня 2016 года  
среда  
№ 49 (11069)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.  
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

12+

ВОСЛЕД СОБЫТИЮ

## Богатырские игры

Под таким названием состоялся спортивно-массовый праздник, посвященный Дню России.



Свое мастерство жителям п. Воротыньск показали атлеты Калужской области – кандидаты и мастера спорта Павел Сорокин, Юрий Васильев, Константин Аронов, Андрей Кондрашев и другие.

Пасмурная и дождливая погода не помешала жителям п. Воротыньск наблюдать за происходящим на спортивных помостах.

Поздравить с праздником жителей поселка и пожелать успехов в



спортивных упражнениях участникам грандиозного спортивного действия пришли глава МР «Бабынинский район» Александр Иванович Захаров, глава администрации ГП «Поселок Воротыньск» Сергей Николаевич Якушин, глава ГП «Поселок Воротыньск» Марина Николаевна Фаттахова, заведующая ОНО администрации МР «Бабынинский район» Инна Вячеславовна Якушина.

Спортивное шоу «Богатырские игры» становится традицией для жителей Воротыньска и одним из элементов пропаганды здорового образа жизни.

**А. КАЛИНИН.**  
Фото автора.



ГЛАВНАЯ ТЕМА



## ОБЛАСТНЫЕ ДЕПУТАТЫ ПРИНЯЛИ РЯД НОВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ

16 июня состоялось завершающее заседание второй сессии Законодательного Собрания области. В проект повестки дня было включено более двух десятков вопросов.

### ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ЗА 2015 ГОД НАШЛО ПОДДЕРЖКУ

Одними из первых депутаты рассмотрели законопроект, касающийся исполнения областного бюджета за 2015 год. Согласно документу, представленному министерством финансов, доходы областного бюджета в 2015 году составили более 44 миллиардов рублей, расходы – 47,5 миллиарда. Более 60% общего объема расходов было направлено на социальную сферу. Получателями социальных пособий, компенсаций, субсидий, доплат к пенсии в 2015 году стали 586 000 калужан или почти 60 процентов жителей региона. На эти цели было выделено 5,8 млрд. рублей, в том числе 3,5 млрд. рублей - из регионального бюджета.

### В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА СНИЖЕНА АДМИНИСТРАТИВНАЯ НАГРУЗКА НА БИЗНЕС

Депутаты фракции «Единая Россия» по поручению председателя областного парламента Николая Любимова разработали законопроект, направленный на снижение административной нагрузки на малый бизнес.

Он смягчает наказание для предпринимателей за нарушения в сфере благоустройства, в настоящее время предусматривающее только штрафы. Теперь к гражданам и юридическим лицам, впервые совершившим правонарушения в этой сфере, будут применяться предупреждения.

### ШУМЕТЬ БУДУТ МЕНЬШЕ

Еще одним законопроектом, принятым депутатами, вводятся дополнительные ограничения на производство строительных и ремонтных работ в многоквартирных домах. Запрет на нарушение тишины и покоя граждан в выходные и праздничные дни будет введен с 7.00 до 10.00. В настоящее время подобные работы запрещены с 7.00 до 8.00.

### СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ СМОЖЕТ РАЗРАБАТЫВАТЬ ЗАКОНЫ

Благодаря еще одному принятому закону Совет

молодых депутатов стал полноправным субъектом законодательной инициативы.

Комментируя это решение, Николай Любимов отметил, что в состав Совета в настоящее время входят представители сельского хозяйства, промышленности, ЖКХ, предприниматели, которые готовы активно работать и предлагать свое видение решения проблем жителей региона в данных сферах.

### В ГОСУДМУ НАПРАВЛЕН РЯД НОВЫХ ИНИЦИАТИВ

Депутаты также приняли ряд законодательных инициатив в Государственную Думу РФ.

В частности, законопроект, который позволит воспрепятствовать практике безлицензионной добычи полезных ископаемых под видом строительства искусственных водоемов.

Кроме того, депутаты одобрили проект обращения к Председателю Правительства РФ Дмитрию Медведеву о ситуации, складывающейся с кредитованием сельхозтоваропроизводителей.

Областные парламентарии считают, что для активизации развития сельского хозяйства необходимо оперативно предоставлять аграриям субсидии на возмещение части затрат для уплаты процентов по кредитам, а также установить возможность предоставления финансовых средств под залог будущего урожая.

Кроме того, депутаты внесли изменения в региональный закон «О государственной социальной помощи в Калужской области».

Документ разработан для поддержки малоимущих семей и одиноко проживающих граждан, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума. Закон предусматривает увеличение размера государственной социальной помощи на основании социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства с 50 000 до 65 000 рублей.

**М. КЛИМОВА.**

**Делегация Калужской области  
участвовала в XX юбилейном  
Петербургском международном  
экономическом форуме – ПМЭФ'2016**

С 16 по 18 июня в Санкт-Петербурге работал XX Международный экономический форум. В этом году его девиз был: «На пороге новой экономической реальности».

В числе участников – первые лица государств, руководители федеральных министерств и ведомств, российских регионов, крупнейших международных корпораций и банков, ведущие эксперты, журналисты. В центре внимания – наиболее актуальные для России и международного сообщества экономические вопросы.

Калужскую область на площадках форума представляли губернатор Анатолий Артамонов, его первый заместитель Алексей Лаптев и руководитель представительства Правительства Калужской области при Правительстве РФ – заместитель губернатора Владимир Потемкин.

В первый день работы форума Анатолий Артамонов выступил на дискуссии: «Регионы России – ключевые точки роста», организованной АО «Российский экспортный центр» совместно с Министерством экономического развития РФ. Речь шла о необходимости увеличения в стране экспортного потенциала и его поддержке. Участниками обсуждения стали руководитель федерального экономического ведомства Алексей Улюкаев, главы ряда регионов, представители организаций инфраструктуры поддержки экспорта, отраслевых объединений, бизнесмены.

Одной из тем встречи стало развитие экспортноориентированных производств. Региональные лидеры поделились опытом создания на местах условий для наращивания конкурентоспособного промышленного потенциала. По мнению Анатолия Артамонова, важным звеном в этом стало формирование в стране отдельной инфраструктуры по поддержке экспорта. По его мнению, задача государства состоит в том, чтобы помогать предпринимателям продвигать свою продукцию на мировые рынки. «Мы должны обучать этому участников программы экспорта», – подчеркнул губернатор.



чающих программ для госслужащих. В этом регион берет пример с Агентства стратегических инициатив. «Надо такие же программы вводить и для предпринимателей. Это принесет значительные выгоды для государства», – заметил Анатолий Артамонов. В числе факторов, улучшающих состояние бизнес-сообщества, он также назвал модернизацию системы образования и создание инжиниринговых центров.

*Справочно:*  
Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата в субъектах РФ проводит Агентство стратегических инициатив совместно с ведущими деловыми объединениями страны. Рейтинг оценивает эффективность деятельности властей всех уровней по улучшению условий ведения бизнеса в регионах, а также выявляет и распространяет лучший опыт в данной сфере. В ходе исследований анализируется 45 показателей по четырем направлениям: «Регуляторная среда», «Институты для бизнеса», «Инфраструктура и ресурсы», «Поддержка малого предпринимательства». Получение информации осуществляется путем проведения опросов предпринимателей и экспертов, а также с использованием статистических данных. Если в 2015 году число респондентов составило 230 тыс. человек, то в 2016 году – уже 400 тыс. Это около 8% от общего количества предпринимателей в стране.

**Дефицита продовольственных товаров  
на территории области нет**

17 июня в Калуге под председательством министра конкурентной политики области Николая Владимировича состоялось заседание штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных товарных рынков региона.

В ходе заседания отмечалось, что по данным статистики областной индекс потребительских цен на продовольственные товары в мае составил 99,9 процента по отношению к апрелю.

По данным мониторинга цен на продовольственные товары на территории области с 13 по 17 июня в магазинах значительных изменений цен не наблюдалось. Их рост был отмечен на картофель (6% – 1 руб./кг), томаты (4% – 5 руб./кг). Снизились цены на капусту, морковь, огурцы (3%-6%). Данные тенденции характерны для всех торговых форматов.

Среди областных центров Центрального федерального округа в Калуге минимальные цены установлены на свинину, маргарин, сыры, яйцо куриное, сахар-песок, печенье, крупы гречневую-ядрицу, лук, помидоры.

Дефицита продовольственных товаров на территории области нет.

Мониторинг цен на нефтепродукты показал, что в рейтинге минимальных розничных цен среди субъектов ЦФО Калужская область занимает 3 место по бензину автомобильному (33,90 руб./л) и 9 место по дизельному топливу (33,81 руб./л).

**В министерстве труда  
и социальной защиты области  
открыли Доску Почета**

Министр труда и социальной защиты области Павел Коновалов принял участие в торжественном открытии Доски Почета данного ведомства.



Чести быть представленными на ней удостоились восемнадцать работников служб социального обслуживания населения и центров занятости, внесших значительный вклад в развитие социальной сферы, а также в решение задач обеспечения занятости населения региона. В их числе представители Калуги, Обнинска, а также Кировского, Людинового, Тарусского, Дзержинского, Медынского, Ульяновского, Жиздринского и Сухиничского районов области.

Отметив большой вклад сотрудников в развитие службы, Павел Коновалов подчеркнул, что «всех кандидатов отличает безупречное выполнение своих должностных обязанностей, обеспечение высоких показателей трудовой и исполнительской дисциплины, достижение значительных результатов в трудовой деятельности».

*Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.*

Официальная информация доступна на сайте областной администрации: <http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

**Предстоят публичные слушания**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы  
СП «Поселок Бабынино»**

от 10.06.2016 г. № 16  
«О проведении публичных слушаний «Об изменении  
вида разрешенного использования земельного участка  
с кадастровым №40:01:180202:219»

В соответствии со статьей от 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Устава муниципального образования сельское поселение «Поселок Бабынино»

**постановляю:**

1. Провести публичные слушания «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым №40:01:180202:219» (проект прилагается).

2. Данное постановление опубликовать в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Поселок Бабынино» С.Т. ТЕРЕХОВА.

от 10.06.2016 г. № 17  
«О назначении публичных слушаний «Об изменении  
вида разрешенного использования земельного участка  
с кадастровым №40:01:180202:219»

В соответствии со статьей от 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Устава муниципального образования сельское поселение «Поселок Бабынино»

**постановляю:**

1. Назначить публичные слушания «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым №40:01:180202:219» на 28.06.2016 года:

- время проведения – 14.00 часов;

- место проведения – администрация СП «Поселок Бабынино».

2. Публичные слушания провести депутатам Сельской Думы: Афонину С.М., Ряховской В.Н., Фокиной Е.А.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставлять за собой.

4. Данное постановление опубликовать в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Поселок Бабынино» С.Т. ТЕРЕХОВА.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации  
ГП «Поселок Воротыньск»**

от 27.05.2016 г. № 192

**«Об утверждении Положения о порядке сообщения  
лицами, замещающими должности муниципальной  
службы в администрации городского поселения  
«Поселок Воротыньск», о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» администрации городского поселения «Поселок Воротыньск»

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Воротыньск», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ГП «Поселок Воротыньск» С.Н. ЯКУШИН.

Приложение № 1

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротыньск» от 27.05.2016 г. № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕ-  
ЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНЬСК», О ВОЗНИКНОВЕ-  
НИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛ-  
НЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ  
ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения

лицами, замещающими должности муниципальной службы в адми-

нистрации городского поселения «Поселок Воротыньск», о воз-

никновении личной заинтересованности при исполнении долж-

ностных обязанностей, которая приводит или может привести к кон-

фликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в адми-

нистрации МР городского поселения «Поселок Воротыньск» и ее

структурных подразделениях, обязаны в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации о противодействии коррупции

сообщать о возникновении личной заинтересованности при ис-

полнении должностных обязанностей, которая приводит или мо-

жет привести к конфликту интересов, а также принимать меры по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомле-

ния о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может приве-

сти к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление передается представителю нанимателя (работо-

дателю). К уведомлению муниципальным служащим могут прила-

гаться материалы, подтверждающие изложенное.

4. Представитель нанимателя (работодатель) передает уведомле-

ние с прилагаемыми материалами в комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов, образуемой в админист-

рации городского поселения «Поселок Воротыньск», (далее – ком-

иссия) для рассмотрения в течение семи рабочих дней.

Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц,

направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обсто-

ятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы

государственной власти, органы государственной власти субъек-

тов Российской Федерации, иные государственные органы, органы

местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов решение комиссии представляется

представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со

дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть

продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним

решения в порядке, установленном Положением о комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципаль-

ных служащих и урегулированию конфликта интересов, образу-



мой в администрации городского поселения «Поселок Воротынский».

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение № 1  
к Положению о порядке общения лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

отметка об ознакомлении

от  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

от 27.05.2016 г.

№ 193

**«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в администрации городского поселения «Поселок Воротынский»**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», администрация городского поселения «Поселок Воротынский»

**постановляет:**

- Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в администрации городского поселения «Поселок Воротынский» (приложение № 1).

- Образовать в администрации городского поселения «Поселок Воротынский» комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

- Утвердить состав комиссии (приложение № 2).

- Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Поселок Воротынский» от 11.06.2015 г. № 118 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

- Контроль за исполнением настоящего постановления осуществлять за собой.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации ГП «Поселок Воротынский»**  
**С.Н. ЯКУШИН.**

Приложение № 1

**к постановлению администрации  
ГП «Поселок Воротынский» от 27.05.2016 г. № 193  
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – администрация), в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации городского поселения «Поселок Воротынский»:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации.

5. Комиссия образуется постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – Глава администрации). Постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. Комиссия состоит из пяти членов, в состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

- в состав комиссии входят:
  - заместитель главы администрации (председатель комиссии);
  - заместитель главы администрации (заместитель председателя комиссии);

- главный специалист I разряда (секретарь комиссии);

- другие служащие администрации, определяемые Главой администрации, независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, по согласованию с ними.

7. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии главы городского поселения «Поселок Воротынский».

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальными служащими, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

- другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- представление Главой администрации в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, утвержденным постановлением администрации, материалов проверки, свидетельствующих:
  - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных названным Положением;
  - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- поступившее в администрацию:
  - обращение гражданина, замещающего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- представление Главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

- представление Главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации, специалисту, осуществляющему кадровую работу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом, осуществляющим кадровую работу, администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №

273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается специалистом, осуществляющим кадровую работу, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Воротынский» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений, и в этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

**Окончание на 4-ой стр.**

**ПОЗДРАВЛЯЕМ!**

Дорогую подругу Елену Ивановну БЕЛЬМАСОВУ поздравляем с юбилейным днем рождения!

*От всей души тебе желаем  
Большого счастья и добра.  
Желаем то, о чем мечтаешь,  
О чем ты думаешь всегда.*

Ты, частичка нашей дружной компании и каждого из наших сердец, отдельно взятых. Спасибо тебе за верность, помощь в трудные минуты, отзывчивость, дружелюбность, доброту души. Желаем долгой и счастливой жизни, материального достатка, семейного благополучия. Пусть никогда не покидает тебя неистощимая душевная энергия, крепость духа, и выдержка во всех жизненных испытаниях. И пусть возле тебя будут люди-самые достойные, здоровье-самое крепкое, любовь-самая настоящая.

*С уважением и любовью подруги  
Люба, Наташа, Ира, Валя, Таня, Валя.*

**РЕКЛАМА**

**Работа**

**ТРЕБУЮТСЯ водители** категории "Е" (на цементовоз) с опытом работы не менее 2 лет. Знание Москвы.  
Телефон: 8-965-700-12-13, звонить с 10 до 20 часов в будние дни.

**Недвижимость**

**ПРОДАЕТСЯ дом** в д. Дяглевка. Телефон: 8-915-897-71-94.

**СРОЧНО продается дом** с участком (17 соток) в пос. Бабынино.  
Телефон: 8-910-520-53-39.

**ПРОДАЕТСЯ трехкомнатная квартира** со всеми удобствами в пос. Бабынино (61 кв.м, 2 этаж). Телефон: 8-960-518-30-91.

**ПРОДАМ двухкомнатную квартиру** в п. Бабынино (2 этаж, 35 кв. м).  
Телефон: 8-961-120-90-85.

**ПРОДАЕТСЯ новый 2-этажный коттедж** (160 м<sup>2</sup>, готов под чистовую отделку, 3 000 000 руб. Без торга). Телефон: 8-910-594-00-50.

**Автотехника**

**ПРОДАЕТСЯ автомобиль «Нива»**. Телефон: 8-964-144-92-16.

**Разное**

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** плюс грузчики («Газель»).  
Телефон: 8-903-696-62-69.

**ПЕСОК, ШЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ, НАВОЗ**.  
Телефон: 8-920-872-42-02.

**ФОТОСЕССИЯ**.  
Телефоны: 8-906-642-95-23; 8-906-641-70-48.

**ПРОДАЮТСЯ козы, козлята, кролики, цыплята**.  
Тел.: 8-920-880-23-54, Светлана.

**АВТОВЫКУП** (в любом состоянии). **СРОЧНО. ДОРОГО.**  
Телефон: 8-964-146-11-11.

**ПРОДАЕТСЯ крупный картофель** (15 рублей).  
Телефон: 8-920-613-07-00.

**ПИЛОМАТЕРИАЛ** обрезной, погонажник сухой, строганный. **ДОСТАВКА**.  
Телефон: 8-953-324-00-07, Григорий.

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ** немецкого качества, широкий выбор цветов и материалов. Гарантия 10 лет.  
Компания «Немецкие окна». Адрес: п. Бабынино, ул. Ленина, д. 13. Телефон: 8-910-520-88-78.

**МАГАЗИН «КУЛЬТТОВАРЫ»** предлагает покупателям разнообразный ассортимент товаров: ювелирные изделия, парфюмерия, канцтовары, товары для животных, детские игрушки и др.  
Магазин «Культтовары» Бабынинского райпо находится по новому адресу: п. Бабынино, ул. Кооперативная, д. 5 а.

**КОВКА. СВАРКА**.  
Телефон: 8-953-324-00-07.

**ПРОДАЮТСЯ дрова березовые** сухие, колотые (круглый год). Доставка бесплатная.  
Телефон: 8-980-716-24-09.

**Реклама в «Бабынинском вестнике» – тел./факс: 2-25-84.**

**Спрашивайте газету «Бабынинский вестник» в магазине «Культтовары» в поселке Бабынино.**

**Учредители:** администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабынинский район», МАНУ «Редакция газеты «Бабынинский вестник».  
**Издатель:** МАНУ «Редакция газеты «Бабынинский вестник». Газета зарегистрирована в среднерусском межрегиональном территориальном управлении г. Орел. Рег. ПИ № 8-1275

**РЕДАКТОР А.С. КАЛИНИН.**  
Заказ Объем 1 п.л.  
Тираж - 1100. Индекс 51750.  
Газета выходит 104 раза в год.

**Адрес редакции, издателя:** 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а сайт: http://www.admoblkaluga.ru/  
**Е-mail:** BREDAK@kaluga.ru sub/smi/pressa/babynvesti/  
**Телефоны:** Редактора 2-22-84 Отделов редакции (факс): 2-25-84  
Корреспондента 2-13-24

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.  
Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.

Номер набран и сверстан в редакции газеты «Бабынинский вестник». Отпечатано в Фонде «Губерния». 248000, г. Калуга, пл. Старый торг, 5. Тел.: 57-40-70. Подписан 20.06.2016 г., по графику - в 16.00, фактически - в 16.00.

от 27.05.2016 г.

«Об утверждении Положения о комиссии ...»

№ 193

**Окончание. Начало на 3-ей стр.**

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 – 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Воротынский», одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации городского поселения «Поселок Воротынский», решений или поручений Главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе администрации.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для Главы администрации носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются: а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского поселения «Поселок Воротынский»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы администрации СП «Село Муромцево»**

от 08.06.2016 г.

№ 89

«О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта «Реконструкция автодороги Вязьма-Калуга в Бабынинском районе (устройство автобусных остановок на км 151+195, поворот на дер. Семькино)»

Руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, на основании заявления министра дорожного хозяйства Калужской области администрация СП «Село Муромцево»

вок на км 151+195, поворот на дер. Семькино)».

2. Рекомендовать министерству дорожного хозяйства Калужской области:

- обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории;

- согласовать проект планировки и проект межевания территории с администрацией сельского поселения «Село Муромцево».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

**А.И. КЛИШИН.**

ПОДПИСКА-2016

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!**

Подписаться на районную газету "Бабынинский вестник" можно с любого месяца. Как и прежде, ее можно оформить в отделениях связи района, у почтальонов, в редакции (в этом случае газету вы забираете сами – в редакции).

**Чтобы быть в курсе всех событий в районе, знать, чем живут его рядовые граждане и чем занимается власть, выписывайте и читайте районную газету "Бабынинский вестник"!**